

Bilagor till ansökan om utbetalning skannade eller som kopior

Bilaga	Tilläggsinformation
Revisions- eller verksamhetsberättelse (den sista som gjorts)	
Bokföringsverifikat (inte för kostnader till vilka används Flat rate eller Lump sum förfaringssätten)	
Utdrag av huvudboken gällande projektets kostnader, slutsumman och undertecknad av bokföraren	
Räkningar (adresserade till sökanden, ifall mottagaren någon annan bifogas en utredning)	
Forsedlar	
Kontoutdrag	
Kassakvitton ifall kostnaden är betald kontant	
Utredning över prisnivån ifall anskaffningspriset överstiger 2 500 €	
Offerter eller prisjämförelser (ifall prisjämförelsen gjorts efter inlämnad ansökan om stöd)	
Talkoblanketter över gjort talkoarbete	
Datum, timmar, gjort arbete, namn, födelseår och underskrifter	
Byggande	
Inspektionsprotokoll	
Planeringskostnader	
Brandförsäkring	
Anskaffning av fastighet	
Hyseskontrakt gällande markområden	
Intyg över registrering av speciell rättighet som t.ex. servitut	
Lönekostnader	
Arbetsavtal	
Timredovisning (godkänd med underteckning)	
Utredning över sidokostnaderna: procentandelar och summan (socialskyddsavgift, arbetsgivarens pensionsavgift, arbetslöshets-, gruppliv- och olycksfallsförsäkring)	
Verifikat på betalda sidokostnader	
Utredningn över insamlade och betalda semesterersättningar	
Arvoden	
Kontrakt som utbetalningen baserar sej på	

Resekostnader		
Reseräkning (godkänd med underskrift)		
Reseräkning för utlandsresa + reserapport + program		
Publikationer och informationsmaterial		
Annonser och övriga meddelanden		
Utprint av hemsidan (framsidan)		
Ett exemplar av bok, cd, dvd (per post)		
Kostnader för skolning		
Deltagarförteckning (namn, organisation, underskrift)		
Program		
Uppföljningsuppgifter		
Kort beskrivning i Hyrrä/på blanketten och i samband med den sista ansökan om utbetalning en slutrapport i enlighet med innehållsförteckningen i stödbeslutet		
Indikatoruppgifterna årligen före utgången av januari och i samband med ansökan om sista utbetalning		
I samband med sista ansökan om utbetalning		
SILMU rf:s uppföljningsuppgifter/feedbackblanketten	X	den sista utbetalningsraten betalas när blanketten returnerats ifylld

Notera, att stöd kan sökas endast till de i stödbeslutet eller ändringsbeslutet godkända kostnaderna!

<u>Icke stöddugliga kostnader!</u>
- faktureringskostnader
- arbetsredskap, t.ex. penslar, borrar, hamrar
- alkohol
- böter
- bankkostnader som t.ex. serviceavgift
- kostnader för bokslut och revision
- kostnader för lån
kontrollera dessutom i beslutets allmänna vilkor punkten
- Begränsningar i stödberättigandet, var du får mera information angående kostnader som inte kan beviljas stöd till
-

<u>Övriga kommentarer:</u>
ansökningar om utbetalning görs via Hyrrä, anvisningar på adressen: http://maaseutuvirasto.mobiezone.fi/zine/104/toc
i samband med investeringsprojekt bör den sista ansökan om utbetalning vara minst 20 % av det beviljade stödet
den sista ansökan om utbetalning bör lämas inom fyra månader fr.o.m det datum som projektiden enligt stödbeslutet tar slut
verifikat på betalda räkningar bör skannas i enlighet med beslutets kostnadsställen (löner, hyros, resor...)