

Maksuhakemuksen liitteet joko skannattuna tai kopioina paperihakemuksen liitteeksi

<i>Liite</i>	<i>Lisätietoja</i>
Tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomus (viimeisin, joka on tehty)	
Kirjanpitositteet (ei niistä kustannuksista joihin sovelletaan Flat rate tai Lump sum menettelyä)	
Ote pääkirjasta koskien hankkeen kustannuksia ja sisältäen loppusumman ja kirjanpitäjän allekirjoituksen	
Laskut (hakijalle osoitettu, mikäli muu vastaanottaja > selvitys)	
Lähetyslistat	
Pankkitiliote	
Kassakuitti jos jokin kulu on maksettu käteisellä	
Selvitys hintatasosta , mikäli hankinta yli 2 500 €	
tarjoukset tai hintojen vertailu (jos on tehty uusi kilpailutus hakemuksen jälkeen)	
Talkootyölistat	
pvm, tunnit, tehtävät, nimi, syntymävuosi ja allekirjoitukset	
Rakentaminen	
Katselmuspöytäkirjat	
Suunnittelukustannukset	
Palovakuutus	
Rakennuksen hankinta	
kopio vuokramaan vuokrasopimuksesta	
todistus erityisen oikeuden kirjaamisesta	
Palkkakustannukset	
työsopimus	
tuntikirjanpito (hyväksytty allekirjoituksella)	
selvitys sivukulujen laskentaperusteista (prosentit ja summa: sotu, tyel, työttömyys-, ryhmähenki- ja tapaturmavakuutus)	
sivukulujen maksamisen todentaminen	
selvitys lomarahojen kertymisestä ja maksamisesta	
Palkkiot	
sopimus, jonka perusteella maksettu	

Matkakulut		
matkalasku (hyväksytyt allekirjoituksella)		
ulkomaan matkalasku + matkaraportti + matkaohjelma		
Julkaisut ja tiedotteet		
lehti- ym. ilmoitukset		
tuloste nettisivuista (etusivu)		
näytekappale, kirjanen, cd, dvd (toimitetaan tarvittaessa postitse)		
Koulutuskustannukset		
osanottajaluettelo (nimi, organisaatio, allekirjoitus)		
ohjelma		
Seurantatiedot		
Lyhyt kuvaus Hyrrään/lomakkeelle ja viimeiseen maksuhakemukseen loppuraportti päätöksen mukana tulleen sisällön mukaisesti		
indikaattoritiedot vuosittain tammikuun loppuun mennessä sekä viimeiseen maksuhakemukseen		
Viimeisen maksuhakemuksen yhteydessä		
SILMU ry:n seurantatieto-/palautelomake	X	viimeinen tukierä maksetaan kun lomake on palautettu täytettynä

Huomioithan, että tukea voi hakea ainoastaan kustannuksille jotka on hyväksytty hankepäätöksellä tai muutospäätöksellä!

<u>Tukikelvottomia kustannuksia ovat esim.</u>
- laskutuslisät
- työkalut, esim. pensselit, poranterät ja vasarat
- alkoholi
- sakot
- pankkikulut, esim. palvelumaksut
- tilinpäätös- ja tilintarkastuskulut
- lainan hoitokulut
tarkista lisäksi tukipäätöksen ehdoista kohta Tukikelpoisuuden
- rajoitukset, josta saat lisätietoja kustannuksista joihin ei myönnetä tukea
-

<u>Muita huomautuksia:</u>
maksuhakemukset tehdään Hyrrässä, ohje löytyy osoitteesta: http://www.mavi.fi/fi/oppaat-ja-lomakkeet/Sivut/hyrra.aspx
investointihankkeen viimeinen maksuhakemus tulee olla vähintään 20 % myönnetystä tuesta
viimeinen maksuhakemus tulee toimittaa neljän kuukauden kuluessa siitä kun hankeaika päätöksen mukaan on päättynyt
maksutositteet tulee skannata Hyrrään tukipäätöksen kustannuspaikkajaottelun mukaisesti (palkkakulut, vuokrat, matka...)